

Ihre **Karriere** in der **Gesundheits-IT**



DMI prägt seit über 50 Jahren den technologischen Wandel hin zur digitalen Patientenakte und unterstützt das Gesundheitswesen dabei, den Digitalen Wandel sicher, nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten – für wertvolles Wissen zum Wohle des Patienten. Über 1.000 Krankenhäuser setzen bereits auf unsere ganzheitlichen Lösungen. Auf Grundlage gesetzlicher Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien verarbeitet DMI jede zweite stationäre Patientenakte in Deutschland.

Die DMI Unternehmensgruppe beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Münster, Leisnig und Essen sowie in unseren Servicestellen.

Zum weiteren Ausbau unseres Unternehmenserfolges suchen wir in 04703 Leisnig einen

Med. Dokumentar / Med. Informationsmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Bei DMI erwarten Sie vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. In Ihrer Position übernehmen Sie u.a. folgende Tätigkeiten:

- Klassifizierung von Dokumenten gemäß nationaler Standards
- Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten in enger Zusammenarbeit mit weiteren Fachbereichen
- Kundenbetreuung
- Sicherstellung der Datenqualität
- Umgang mit spezieller Software
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen
- Weitere projektspezifische Tätigkeiten

Ihr Profil

Werden Sie mit uns zum Impulsgeber der digitalen Zukunft des Gesundheitswesens. Diese Fähigkeiten bringen Sie dafür mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistenten/Medizinischen Dokumentar/Fachangestellter für Medien- und Informationsdokumentation oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in dem Bereich Medizinische Dokumentation, Informationsmanagement, IT-Beratung und Projektmanagement sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Datenbanken und -pflege
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Belastbarkeit
- Reisebereitschaft
- Auch Berufsanfängern bieten wir eine Chance

Was wir Ihnen bieten

Die Kultur unseres Familienunternehmens ist geprägt von respektvollem Umgang, offener Kommunikation und engagierter Beteiligung aller Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir zukunftsfähige technische Lösungen und Dienstleistungen für unsere langjährigen Kunden und freuen uns auf Sie in unserem Team! Sie erwartet u.a.

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen
- Mobiles Arbeiten/Home-Office
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 36,25 Wochenstunden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an karriere@dmi.de

D·M·I