

Das **Tumorregister des Universitätsklinikums Würzburg am CCC Mainfranken** sucht **ab sofort** eine/einen

## Medizinische/n Dokumentar/in, Medizinische/n Dokumentationsassistenten/-in, MFA (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

### Was uns antreibt:

Wir sind Teil eines großen Netzwerkes: „Jeder Krebspatient soll Zugang zur bestmöglichen Diagnostik und Therapie auf dem aktuellsten Stand des medizinischen Wissens erhalten – dieses Ziel verfolgt die Deutsche Krebshilfe mit ihrem Netzwerk der Onkologischen Spitzenzentren“ (<https://www.krebshilfe.de/helfen/rat-hilfe/onkologische-spitzenzentren/>), zu dem auch die Universitätsklinik Würzburg (UKW) mit ihrem Tumorregister gehört. Mit der strukturierten Erfassung der Daten zu Krebserkrankungen in hoher Qualität und deren Auswertung können wir aktiv zur Verbesserung der Patientenversorgung, zur Qualitätssicherung, sowie zur Krebsforschungen zur Behandlung der Diagnose Krebs unterstützend beitragen.

### Was wir tun:

Wir – das Tumorregister als zentrale Einrichtung des UKW – sind verantwortlich für die gesamte Erfassung der Daten zu onkologischen Erkrankungen am UKW, teilweise auch von kooperierenden Einrichtungen. Dazu verwenden wir die ONKOSTAR-Software, die uns bei der Erfüllung der gesetzlichen Meldepflicht im Rahmen des Krebsregistergesetzes unterstützt, sowie bei der Zertifizierung des onkologischen Zentrums nach Maßgabe der Deutschen Krebsgesellschaft oder bei der Zertifizierung des Comprehensive Cancer Centers (CCC) nach Maßgabe der Deutschen Krebshilfe. Durch Datenbereitstellung unterstützen wir verschiedenste Prozesse, u.a. klinisch-wissenschaftliche Forschungen. Unser Bestreben ist die dauerhafte hohe Qualität der Daten zu gewährleisten.

### Ihre Tätigkeiten:

- Tumorbasisdokumentation zu Diagnose, Therapie, Verlauf und ggf. Tod mit dem gemäß dem onkologischen Basisdatensatz und seinen organspezifischen Modulen unter Anwendung der Tumordokumentationsregeln
- Prüfung der Informationen aus dem klinischen Informationssystem des UKW auf Schlüssigkeit und Vollständigkeit
- Unterstützung bei der Erstellung, Qualitätskontrolle und Korrektur von Meldungen nach §65c Krebsregistergesetz an das bayerische Krebsregister
- Dokumentation zusätzlicher Informationen z.B. im Rahmen von Studien, wissenschaftlichen Projekten u.a.
- Unterstützung des Krebsspitzenzentrums und des onkologischen Zentrums durch Kennzahlenermittlung für den Zertifizierungsprozess
- Teilnahme an Qualitätszirkeln und direkte Kommunikation mit den Klinikmitarbeitern
- Erstellen aggregierter Auswertungen für Zentren, Kliniken und Ärzte, Erstellen von Abfragen und Berichten nach Vorlagen.

### Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten, mit der Option im Homeoffice zu arbeiten
- Engagiertes und freundliches Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Sehr gute Arbeitsplatzausstattung
- Einbindung in die Prozessoptimierung zur Datenerfassung
- Vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit den Ärzten und Forschern des UKW
- Eigener Verantwortungsbereich mit guten Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- Vergünstigungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes und des UKW

### Idealerweise verfügen Sie über folgende Kenntnisse:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- zum/r Medizinischen Dokumentar/in, Med. Dokumentationsassistenten/in oder vergleichbare Ausbildung/ langjährige Erfahrung in einschlägiger Tätigkeit (z.B. Arzthelfer/-in)
- Kenntnisse in der Dokumentation und Kodierung von Krebserkrankungen und Todesursachen (ICD-10, ICD-O, TNM, OPS u.a.), Erfahrungen wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse, z.B. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation

### Wenn Sie

- Freude an strukturiertem, präzisiertem Arbeiten im medizinischen Kontext haben,
  - aufgeschlossen sind, Neues zu erlernen (Software, Therapieansätze, Behandlungskonzepte),
  - über ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit verfügen und
  - eigenverantwortliches, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten für Sie selbstverständlich ist,
- dann sind Sie willkommen in unserem Team.**

Auch Quereinsteiger aus dem medizinischen Fachbereich können sich gerne bei uns bewerben.

### Beschäftigungsverhältnis/Vergütung:

Die Vergütung richtet sich je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach den Regelungen des TV-L. Die Stelle ist zunächst befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt

### Bewerbungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.11.2022, vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei:

**Kerscher\_A@ukw.de** und in cc an **Zeihsel\_J@ukw.de**

Universitätsklinikum Würzburg  
Comprehensive Cancer Center Mainfranken  
Herrn Dr. med. Alexander Kerscher  
Leiter Tumorregister – Haus C16  
Josef-Schneider-Str. 6 · 97080 Würzburg

Tel.: 0931 201-35879 (Dr. A. Kerscher)

Tel.: 0931 201-35837 (J. Zeihsel)

[www.ukw.de](http://www.ukw.de)

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.ukw.de/recht/datenschutz](http://www.ukw.de/recht/datenschutz)



Mit über 7.100 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum Würzburg einer der größten Arbeitgeber der Region.