



Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 49 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Die Medizinische Klinik III (Onkologie) am Campus Großhadern sucht für die Studienzentrale für Hämatologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, eine/n

## Study Nurse / Studienkoordinator (m/w/d)

### Medizinische Klinik III (Onkologie)

#### Ihr Aufgabenbereich

- Eigenverantwortliche Koordination und Organisation für die Durchführung klinischer Studien (Phase I-IV)
- Selbstständige Konzeption, Planung und Umsetzung logistischer Abläufe der laufenden und geplanten klinischen Studien
- Unterstützung bei der Genehmigung klinischer Studien (Behörden, Ethik)
- Assistenz beim Vertragsmanagement und bei der Abrechnung von Studienleistungen
- Erhebung und Dokumentation von Patientendaten (Datenbanken, eCRFs)
- Eigenverantwortliche Durchführung studienspezifischer Untersuchungen (z. B. Vitalzeichenmessung, EKG)
- Aufbereitung und Versand biologischer Proben (z. B. Blut, Knochenmark)
- Vor- und Nachbereitung von Monitorbesuchen und Audits
- Verwaltung von Studienmedikation und -materialien
- Teilnahme an nationalen und internationalen Studientreffen

#### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer (m/w/d), MFA / MTA / MTRA / MTLA oder Rettungsassistent (m/w/d), Studiendokumentar bzw. Medizinischer Dokumentar (m/w/d) oder Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d)
- Auch Bewerbungen von Quereinsteigern (m/w/d) aus fachverwandten Berufen oder Berufsgruppen mit naturwissenschaftlichem Hintergrund willkommen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Organisationstalent, Flexibilität und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Gesetzliche Impfpflicht im Gesundheitswesen gegen SARS-CoV-2: gilt seit 16.03.2022 für alle Mitarbeiter (m/w/d) in Krankenhäusern

#### Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und Urlaubsplanung
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Stelle zunächst auf ein Jahr befristet mit der Option zur Verlängerung (wir sind an einem langfristigen Arbeitsverhältnis interessiert)
- Homeoffice-Regelung (Ein Tag pro Woche möglich)
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und hochmodernen Arbeitsumfeld im interdisziplinären Team mit Ärzten, Pflegekräften und Study Nurses
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das patientenbezogene und verwaltungsorientierte Tätigkeiten umfasst
- Teilnahme an regelmäßigen Fortbildungsveranstaltungen sowie individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuungsangebote, ein Jobticket, Vergünstigungen und Personalwohnraum
- Keine Nacht-, Feiertags- und Wochenenddienste
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Christian Schmidt oder an Herrn Dr. rer. nat. Michael Unterhalt, Telefon: 089 4400-74900.

[Jetzt bewerben](#)