

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Unterstützung der klinischen Krebsregistrierung nach § 65c SGB im Bundesland Bremen sucht das Bremer Krebsregister zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Voll- oder Teilzeit in der Vertrauensstelle eine/n engagierte/n

### **Medizinische/n Dokumentar/in (m/w/d)** befristet für 2 Jahre

#### **Die wesentlichen Aufgaben sind:**

- Meldungsverarbeitung in der Vertrauensstelle (Tumordokumentation, Import und Export von Daten, Durchführung von Datenabgleichen etc.)
- Recherche zu ausbleibenden Meldungen
- Durchführung von SQL-Abfragen auf Datenbankebene
- Kommunikation mit den Meldern und Support bei der Anwendung des Meldeportals, bei technischen Problemen ggf. Kommunikation mit deren Softwareanbietern
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Anwendungssoftware und deren Module sowie technisch-fachliche Unterstützung bei der Problemlösung
- Testung neuer bzw. aktualisierter Versionen der Anwendungssoftware sowie Kommunikation mit dem Softwareanbieter
- Erstellen von Dokumentationen und SOPs
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit in bundesweiten Arbeitsgruppen zur klinischen Krebsregistrierung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in der Fachrichtung Medizinische Dokumentation
- Fähigkeit sich in komplexe (medizinische und technische) Themen einzuarbeiten
- medizinische Grundkenntnisse in den Bereichen der Onkologie und Tumordokumentation
- Erfahrung in der medizinischen (ICD, ICD-O, TNM, OPS) oder pharmakologischen Klassifikation (ATC)
- Kenntnisse in Excel, Access und SQL
- Bereitschaft präzise und zuverlässig sowohl im Team als auch selbstständig zu arbeiten
- Erfahrung in der medizinischen Dokumentation und Datenmanagement ist wünschenswert

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Die Eingruppierung der Stelle erfolgt in Anlehnung an den TV-L nach Qualifikation.

Wir bieten Ihnen eine interessante Beschäftigung in einem kleinen, freundlichen und hochmotivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail – Anlagen ausschließlich im PDF-Format – mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit bis zum 28.09.2022 an

**KASSENÄRZTLICHEN VEREINIGUNG BREMEN**

E-Mail: [bewerbung@kvhb.de](mailto:bewerbung@kvhb.de)

Für **Vorabinformationen** steht Ihnen Frau Schubert unter der Rufnummer (0421) 21856999 gerne zur Verfügung.