



# UNIVERSITÄTS KLINIKUM HEIDELBERG

Das Universitätsklinikum Heidelberg ist eines der bedeutendsten medizinischen Zentren in Deutschland und steht für die Entwicklung innovativer Diagnostik und Therapien sowie ihre rasche Umsetzung für den Patienten. Mit rund 10.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in mehr als 50 klinischen Fachabteilungen mit fast 2.000 Betten werden jährlich ca. 80.000 Patienten voll- bzw. teilstationär und 1.000.000 Mal Patienten ambulant behandelt.

Das **Zentrum für Orthopädie, Unfallchirurgie und Paraplegiologie** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Dokumentationsassistentz (m/w/d)

Vollzeit – JobID: P0032V108

Die Stelle ist zunächst befristet (Schwangerschaftsvertretung). Die Vergütung erfolgt nach TV-UK.

### Ihre Aufgaben

- Erhebung und Erfassung von medizinischen Daten im Bereich der Endoprothetik für die externe Qualitätssicherung
- Verantwortliche Pflege der medizinischen Dokumente in Excel und SAP i.s.h.med
- Durchführen von Patienteninterviews, auch in englischer Sprache
- Kodierung anhand der Primärdokumentation nach den DRG-Abrechnungsbestimmungen
- Plausibilitäts- und Qualitätsprüfungen der kodierten Diagnosen und Prozeduren
- Unterstützung des ärztlichen und pflegerischen Personals bei der Optimierung der Dokumentation
- Beratung und Schulung der an der Kodierung beteiligten Mitarbeiter
- Mitarbeit bei der Strukturierung von Abläufen zur Erfassung und Dokumentation abrechnungsrelevanter Leistungen und Diagnosen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Datenbankabfragen und Aufbereitung der Daten
- Umsetzung der Dokumentations- und Kodiermaßgaben des Universitätsklinikums Heidelberg

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Medizinischen Dokumentationsassistentz oder eine Ausbildung in einem medizinisch-pflegerischen Beruf mit mehrjähriger Berufserfahrung und fundierten Kenntnissen in der Orthopädie und Unfallchirurgie und in der Dokumentation oder äquivalent
- Eine engagierte, eigenständige und teamfähige Persönlichkeit
- Einschlägige Berufserfahrung im klinischen Krankenhausalltag
- Sicherer Umgang in der praktischen Anwendung der Kodierrichtlinien, ICD-10-GM und OPS
- Kenntnisse der G-DRG-Systematik
- Die Fähigkeit zur interdisziplinären und interprofessionellen Zusammenarbeit
- Sicherer Umgang mit dem Krankenhausinformationssystem i.s.h.med und sehr gute EDV-Kenntnisse (gängige Office-Anwendungen)
- Englischkenntnisse (einfaches Konversationsenglisch)

### Interessiert?

Bei Fragen steht Ihnen gerne Marina Arbogast, Leiterin Medizinische Dokumentation, via [marina.arbogast@med.uni-heidelberg.de](mailto:marina.arbogast@med.uni-heidelberg.de) zur Verfügung.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26.06.2022** via E-Mail.

Zentrum für Orthopädie, Unfallchirurgie und Paraplegiologie  
Marina Arbogast  
Schlierbacher Landstraße 200a  
69118 Heidelberg  
[marina.arbogast@med.uni-heidelberg.de](mailto:marina.arbogast@med.uni-heidelberg.de)



### Wir bieten Ihnen

- Zielorientierte, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gezielte Einarbeitung
- Jobticket
- Möglichkeit der Kinderbetreuung (Kinderkrippe und Kindergarten) sowie Zuschuss zur Ferienbetreuung für Schulkinder
- Aktive Gesundheitsförderung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zugriff auf die Universitätsbibliothek und andere universitäre Einrichtungen (z. B. Universitätssport)

[www.klinikum.uni-heidelberg.de/karriere](http://www.klinikum.uni-heidelberg.de/karriere)

Wir stehen für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Das Universitätsklinikum strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche oder rechtliche Gründe nicht entgegenstehen.