Zur Unterstützung der klinischen Krebsregistrierung nach § 65c SGB im Bundesland Bremen sucht das Bremer Krebsregister zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit in der Vertrauensstelle eine/n engagierte/n

**Medizinische/n Dokumentar/in (m/w/d)**
befristet für 2 Jahre

**Die wesentlichen Aufgaben sind:**
- Meldungsverarbeitung in der Vertrauensstelle, u.a. Import und Export von Daten, Datenabgleiche sowie Tumordokumentation
- Testung neuer bzw. aktualisierter Versionen sowie Kommunikation mit dem Softwareanbieter sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung und bei der Lösung von Problemen der Anwendungsoftware
- Recherche zu ausbleibenden Meldungen und Durchführung von SQL-Abfragen auf Datenbankebene
- Kommunikation mit den Meldern und Support bei der Anwendung des Meldeportals einschließlich der Kommunikation mit deren Softwareanbietern bei technischen Problemen
- Bearbeitung von Auskunftsersuchen und anderen Vorgängen, die mit einer Zurverfügungstellung von Daten zusammenhängen
- Erstellen von Dokumentationen und SOPs
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit in bundesweiten Arbeitsgruppen zur klinischen Krebsregistrierung

**Wir erwarten von Ihnen:**
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in der Fachrichtung Medizinische Dokumentation oder angrenzende Fachgebiete
- Fähigkeit sich in komplexe (medizinische und technische) Themen einzuarbeiten
- medizinische Grundkenntnisse in den Bereichen der Onkologie und Tumordokumentation
- Erfahrung in der medizinischen (ICD, ICD-0, TNM, OPS) oder pharmakologischen Klassifikation (ATC)
- Kenntnisse in Excel, Access und SQL
- Bereitschaft präzise und zuverlässig sowohl im Team als auch selbstständig zu arbeiten
- Erfahrung in der medizinischen Dokumentation und Datenmanagement ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine interessante Beschäftigung in einem kleinen, freundlichen und hochmotivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail – Anlagen ausschließlich im PDF-Format – mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit bis zum 10.02.2022 an

KASSENTLICHEN VEREINIGUNG BREMEN
E-Mail: bewerbung@kvhb.de

Für Vorbinformationen steht Ihnen Frau Schubert unter der Rufnummer (0421) 21856999 gerne zur Verfügung.