



Das LMU Klinikum München ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 49 Fachkliniken, Abteilungen und Institute leisten exzellente Forschung und Lehre und ermöglichen eine interprofessionelle und interdisziplinäre Patientenversorgung auf höchstem Niveau. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kommen aus mehr als 100 Ländern.

Die Medizinische Klinik III (Onkologie) am Campus Großhadern sucht für das Studienzentrum für Hämatologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, einen

## Studiendokumentar (m/w/d)

### Medizinische Klinik III (Onkologie)

#### Ihr Aufgabenbereich

Die Studienzentrale koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet hämatologischer Neoplasien mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte weiter zu verbessern.

Sie unterstützen das Studienteam dabei vor Ort bei der Koordination und Durchführung von onkologisch-hämatologischen Therapiestudien und dokumentieren in enger Zusammenarbeit mit unseren Ärzten im Klinikum Großhadern die in unserer Klinik durchgeführten klinischen Studien. Die Aufgaben umfassen folgende zwei Schwerpunkte:

- Dokumentation und Management von patientenbezogenen Daten und studienbezogenen Dokumenten (z. B. erweiterte administrative Tätigkeiten, eigenverantwortliche Organisation von Studienvisiten, Betreuung von Monitoringvisiten)
- Patientenbetreuung mit selbstständiger Konzeption und Organisation von Begleituntersuchungen und Medikamentenlogistik (z. B. Vitalzeichenmessungen, Durchführung von EKGs, Verarbeitung von Laborproben etc.)

Die beiden Arbeitsschwerpunkte können jeweils nach Ihren Interessen und Ihrer Ausbildung festgelegt werden.

Wir freuen uns ausdrücklich auch über Bewerbungen von Quereinsteigern (m/w/d) aus fachverwandten Berufen, z. B. Arzthelfer (m/w/d), Krankenpfleger (m/w/d), Medizinisch-technische Assistenten/MTAs (m/w/d), oder Berufsgruppen mit naturwissenschaftlichem Hintergrund, wir arbeiten Sie gerne ein.

#### Unsere Anforderungen

- Ausbildung in einem medizinischen Fachberuf vorteilhaft
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Erfahrung im On-site-Management von klinischen Studien auf Grundlage der gesetzlichen Vorgaben (AMG/GCP) vorteilhaft

#### Unser Angebot

- Anstellung, Vergütung und alle Sozialleistungen nach dem TV-L
- Vollzeitstelle
- Fort- und Weiterbildungen, Betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuungsangebote, Jobticket, Vergünstigungen und Personalwohnraum

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist beabsichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

[Jetzt bewerben](#)